



ORDEM
DOS ENGENHEIROS
REGIÃO CENTRO

Oferta de Emprego

Assistente Administrativo (m/f)

A Região Centro da Ordem dos Engenheiros pretende recrutar assistente administrativo (m/f) para os serviços da Delegação Distrital de Aveiro, em regime de tempo integral.

Funções:

Prestar o apoio administrativo necessário à prossecução das atividades da Delegação Distrital de Aveiro da Região Centro da Ordem dos Engenheiros, envolvendo, entre outras, atendimento aos membros da Ordem e público em geral, gestão de correspondência, organização de arquivos, e apoio na preparação e realização de eventos e reuniões.

Oferta:

Oferece-se remuneração compatível, boas condições de trabalho e perspetivas de carreira.

São requisitos para a função:

12º Ano completo, ou superior.

Valoriza-se experiência prévia em funções administrativas.

Domínio da língua portuguesa, falada e escrita.

Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador (Microsoft Office, Zoom, Teams e outras).

Conhecimentos na ótica do utilizador de plataformas e redes sociais (Facebook, Instagram e LinkedIn).

Elevado sentido de responsabilidade e organizativo e de espírito de equipa.

Os(as) candidatos(as) interessados(as) devem enviar, até ao dia 17 de maio, carta de candidatura acompanhada de CV para o e-mail: emprego@centro.oep.pt