

SiNErGIC – Experiência da Município na Aquisição de dados Cadastrais nos concelhos de Oliveira do Hospital e Seia



Coimbra 15 de maio de 2015



A Município

O SiNErGIC

Fases do Projeto e sua implementação

Dificuldades e Constrangimentos

Benefícios



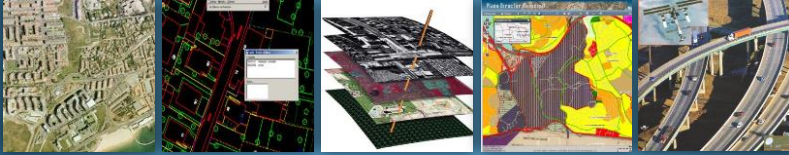
2



Município, S.A.

Tecnologias de Informação Geográfica

Suporte à Gestão do Território



Localização é valor!



Empresa

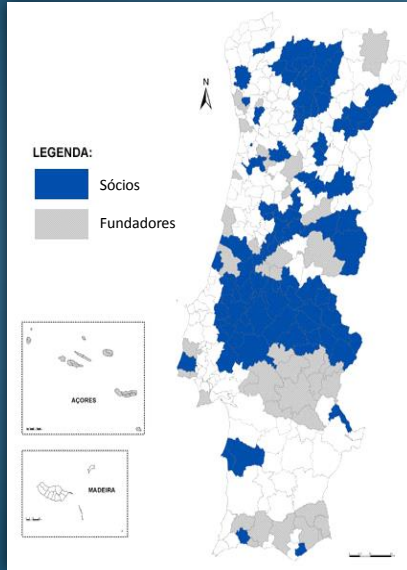


Sede

- 1999 – Constituição com 60 Municípios
- 2001 – Primeiro voo de fotografia aérea
- 2003 – Primeiro projeto internacional em Cabo Verde
- 2004 – 153 Municípios como acionistas
- 2004 – Maior empresa portuguesa do setor
- 2008 – Câmara Aérea Digital
- 2010 – 2^{do} Avião
- 2012 – Presença em Marrocos
- 2013 – Município MZ
- 2014 – Aquisição de dados Cadastrais - SinerGIC



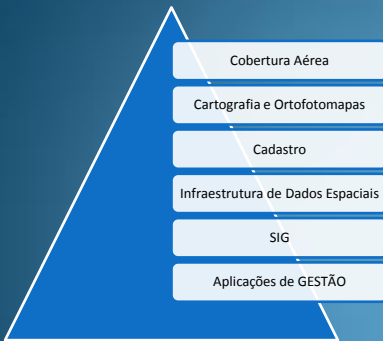
Empresa



- Nascidos num Município
- Propriedade de 153 Municípios
- Conhecemos as necessidades
- Implementamos as soluções



Empresa



- Podemos executar todo o processo
- Estamos certificados para tal



EN ISO 9001.2008
Alvará DGT
Acreditação DGERT



Empresa

Com que meios?

- Aviões
- Câmaras Aéreas
- Câmaras Térmicas
- Câmaras Videogramétricas
- Laser Scan
- Estações Totais
- GPS
- Estações Fotogramétricas
- Equipamento Mobile
- CCTV e Detecção de Infraestruturas

Empresa

Com que Equipa?

Técnicos experientes

- Geografia
- Engenharia Geográfica
- Engenharia Topográfica
- Gestão do Território
- Engenharia Informática

Áreas de Actividade

GEODATA

Aquisição de dados Geográficos

GEOSOLUTIONS

Soluções para Gestão do Território

GEOSTUDIES

Planeamento e Análise Espacial

GEOCONSULTING

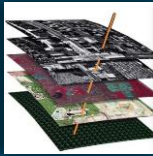
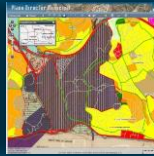
Diagnóstico, Desenho de Solução, Implementação, Disponibilização de IG








GeoData




- FotoGrafia Aérea
- Ortofotomapas
- Lidar
- Videogrametria
- Base Nacional de Endereços
- Deteção de Infraestruturas
- Cenários Virtuais




- Cartografia Digital
- Cadastro Predial
- Laser Terrestre
- Cadastro de Infraestruturas
- Inventários de Campo
- Cadastro de Iluminação Pública



SiNErGIC

- O projeto SiNErGIC – Decreto Lei e Objetivos
- Fases do Projeto e sua implementação
- Dificuldades e Constrangimentos
- Benefícios



O Projeto SiNErGIC

Sistema Nacional de Exploração e Gestão de Informação Cadastral

O SiNErGIC foi criado através da Resolução do conselho de Ministros nº 45/2006 publicada a 4 de Maio. Este projeto, coordenado pela DGT (Direção Geral do Território) tem como principal objetivo viabilizar a existência de cadastro predial em Portugal, enquanto conjunto de dados exaustivo, metódico e atualizado, caracterizador e identificador das propriedades existentes no território nacional, constituindo-se como uma ferramenta indispensável para as políticas de ordenamento do território, ambiente, económicas (em particular a agrícola e a florestal), fiscal e de obras públicas.



SiNErGIC

Principais objetivos:

- Assegurar a identificação unívoca dos prédios;
- Unificar os conteúdos cadastrais existentes e a produzir;
- Permitir uma gestão uniforme e informática dos conteúdos cadastrais;
- Garantir a sua compatibilidade com os sistemas eletrónicos pelas várias entidades envolvidas no projeto;
- Assegurar que a descrição do registo predial é acompanhada de um suporte gráfico;
- Possibilitar a utilização generalizada do sistema pela Administração Pública;
- Assegurar o acesso à informação pelo cidadão e pelas empresas.



Lote 3 – Oliveira do Hospital e Seia

Oliveira do Hospital

- 16 freguesias
- Área = 234,52 km²
- População Total – 22112*



Seia

- 21 freguesias
- Área = 435,69 km²
- População Total – 24702*

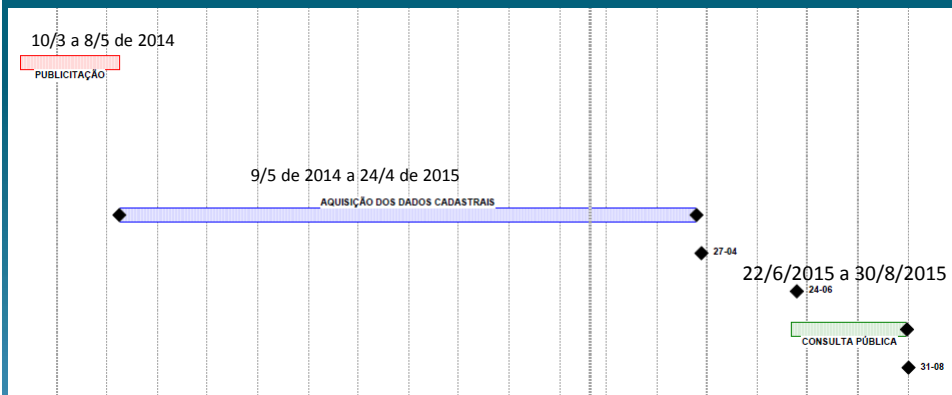


* Census 2011



Cronograma

Oliveira do Hospital

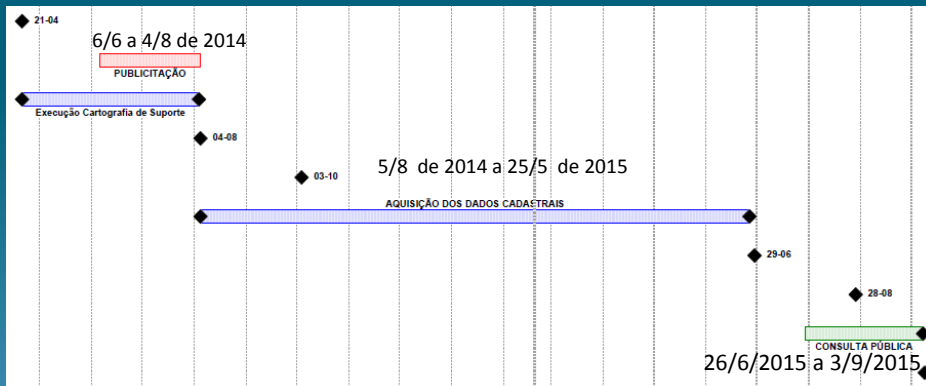


Fim da Operação em Oliveira do Hospital – 31/8/2015
Entrega da Caracterização Definitiva



Cronograma

Seia



Fim da Operação em Seia– 3/9/2015
Entrega da Caracterização Definitiva



Entidades

Entidades envolvidas no projeto

Entidade Executante – Município

Entidade Adjudicatária – Direção Geral do Território

EAT – Equipa de Apoio Técnico (EAT) composta por um representante da Direção Geral do Território, um representante da Câmara Municipal, um representante das Finanças (AT) e um representante do IRN – Instituto dos Registos e Notariado

Titular Cadastral - Pessoa singular ou coletiva, pública ou privada, proprietária do prédio, no todo, em parte ou em regime de propriedade horizontal, o detentor de posse correspondente ao exercício do direito de propriedade, bem como, no caso dos baldios, o comparte.



Entidades

Responsabilidade do Proprietário/Titular

É da responsabilidade de cada Titular a demarcação da sua propriedade de acordo com as regras definidas pela Direção Geral do Território. É **obrigatória a colocação de marcos ou marcas de estremas sempre que não existam limites físicos da sua propriedade.**

Nos Gabinetes de Atendimento existe informação sobre como colocar os marcos de propriedade, no **Folheto de Instruções de Demarcação dos Prédios.**



Fases do Projeto

De acordo com as especificações técnicas, as fases que compõe o projeto são:

- Cartografia de Suporte
- Publicitação
- Aquisição dos Dados Cadastrais
- Consulta Pública

Para além destas fases estruturantes do projeto a Município teve que desenvolver a aplicação para a gestão de todo o projeto e ainda implementar toda a logística inerente ao projeto.



Cartografia de Suporte

A cartografia de suporte contemplava a produção de ortofotomapas com uma resolução de 10 cm e o Modelo Digital do Terreno.

As fases da produção da cartografia de Suporte:

- Cobertura aérea
- Apoio Fotogramétrico
- Triangulação Aérea
- Aquisição do Modelo Digital do Terreno e geração da GRID
- Ortorrectificação / Mosaico e Corte

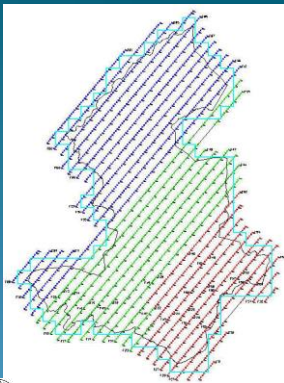


Cartografia de Suporte

Planos de voo

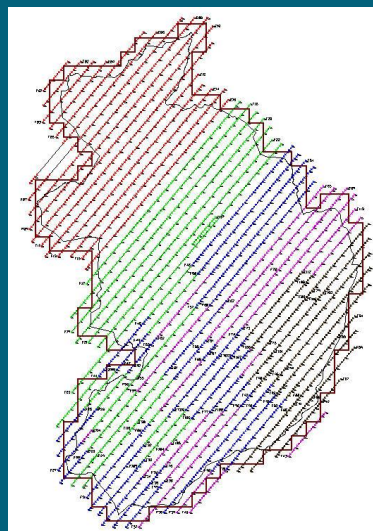
Oliveira do Hospital

2641 imagens
62 fiadas
Maio 2011



Seia

4980 imagens
117 fiadas
Maio 2014



Cartografia de Suporte

Apoio Fotogramétrico



PROJECTO Nº 2294 SINERGIC-LINKS Binuóf – Seia

CROQUI DE PONTO FOTOGAMÉTRICO

ESBOÇO

FOTOGRAFIA AÉREA

FOTOGRAFIA

PP Nº: 1

PÁGUA Nº: 00

MAGNUM Nº: 011812

TEMPO (SEG): 47%

ESTACIÃO ORIGEM: BP VISU1

PT-TMBAI-ETRESSE

MERIDIANA (M): 3349.03

PERPENDICULAR (M): 6322.68

COTA TERRENO (M): 393.31

COTA DINAL (M): 394.92

Descrição: BP TA APOIO DE PUNTO DE APOIO DE APOIO 45M x 1.1 M

COD. DO PONTO:

MAP OF 30182

DATA: Maio 2014

OPERADOR: Fabio VIM NBS

Oliveira
87 Pontos
Fotogramétricos
44 pontos de
Controlo de
Qualidade

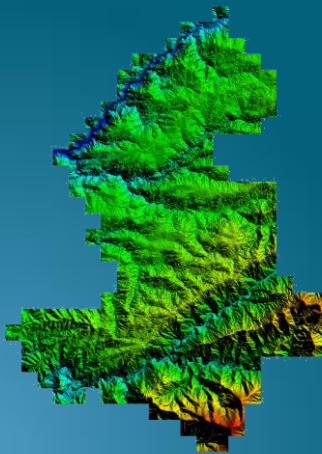
Seia
114 Pontos
Fotogramétricos
50 Pontos de
Controlo de
Qualidade



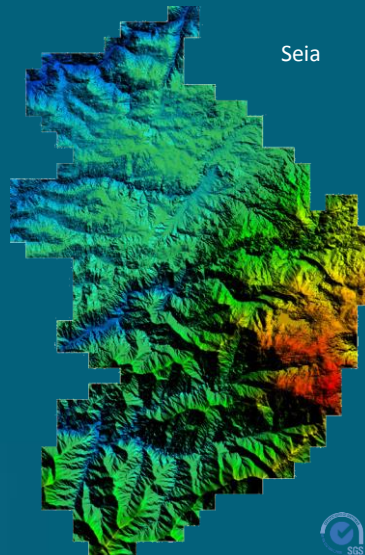
Cartografia de Suporte

Modelos Digitais do Terreno – Grid com um espaçamento de 2 metros

Oliveira do Hospital



Seia



Cartografia de Suporte



Publicitação

Definição da localização dos Gabinetes de Atendimento (GA)

16 GA em Oliveira do Hospital

22 GA em Seia

Locais dos Gabinetes de Atendimento por Freguesia:

	ALVOCO DA SERRA - Junta de Freguesia
	GIRABOLHOS - Junta de Freguesia
Locais	LORIGA - Junta de Freguesia
	PARANHOS DA BEIRA - Escola Primária do Senhor Calvário
ALDEI.	PINHANÇOS - Junta de Freguesia
ALVÔC	SABUGUEIRO - Junta de Freguesia
das Vê	SANDOMIL - Junta de Freguesia
AVÔ -	SANTA COMBA - Junta de Freguesia
BOBAI	SANTIAGO - Junta de Freguesia
LAGAF	SÁZES DA BEIRA - Junta de Freguesia
LOURC	TEIXEIRA - Junta de Freguesia
MERU	TRAVANCINHA - Junta de Freguesia
NOGU	VALEZIM - Junta de Freguesia
SÃO G	VILA COVA - Junta de Freguesia
SEIXO	U.F. DE SEIA, SÃO ROMÃO E LAPA DOS DINHEIROS - Junta de freguesia (São Romão) e em Seia no Edifício de Apoio do CISE
	U.F. DE CARRAGOSELA E VÁRZEA DE MERUGE - Junta de Freguesia (Carrogosela)
	U.F. DE SAMEICE E SANTA EULÁLIA - Junta de Freguesia (Sameice)
	U.F. DE SANTA MARINHA E SÃO MARTINHO - Junta de Freguesia (Santa Marinha)
	U.F. DE TORROSELO E FOLHADOSA - Junta de Freguesia (Torrosoelo)
	U.F. DE TOURAIS E LAJES - Junta de Freguesia (Tourais)
	U.F. DE VIDE E CABEÇA - Junta de Freguesia (Vide)



Publicitação

É competência da Direção Geral do Território (DGT) anunciar o início da operação de execução do cadastro, com a antecedência mínima de 60 dias no seu sítio de internet e publicá-la através de editais e afixar nos locais de estilo, nomeadamente:

- Nas sedes dos municípios e freguesias abrangidos e nos contíguos.
- Nas Conservatórias do registo predial e nos serviços de finanças do município e dos municípios confinantes;
- Nos tribunais, bombeiros, igrejas e serviços do Ministério da Agricultura, bem como por meio de anúncio na comunicação social (jornais e rádios locais e regionais)

Com esta publicitação são divulgados os seguintes elementos:

- Os locais onde serão prestadas as informações e recebidas as declarações de titularidade (Gabinetes de Atendimento);
- As instruções técnicas para a demarcação dos prédios;
- Os prazos das várias fases da operação de execução do cadastro;
- O termo do prazo para apresentação das declarações de titularidade.



Publicitação

Nos Gabinetes de Atendimento encontram-se também disponíveis instruções para a demarcação dos prédios e cartografia de suporte que permitirá proceder à localização aproximada dos mesmos.

Através do endereço <http://www.dgterritorio.pt> podem ser obtidos todos os documentos relacionados com esta operação, nomeadamente a Declaração de Titularidade e respetivas instruções de preenchimento.

Qualquer dúvida relativa às operações de execução do cadastro predial no Município de Seia pode ser colocada através do endereço de correio eletrónico sinergic@dgterritorio.pt, pelo telefone (+351) 21 381 96 00 ou nos Gabinetes de Atendimento.

A informação recolhida será alvo de uma consulta pública.

CALENDÁRIO:

PUBLICITAÇÃO DA OPERAÇÃO
06 de junho a 04 de agosto de 2014

AQUISIÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS
05 de agosto de 2014 a 25 de maio de 2015

CONSULTA PÚBLICA
26 de junho a 03 de setembro de 2015

TERMO DO PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES DE TITULARIDADE: 25 de maio de 2015

ENTIDADE EXECUTANTE: Municipia, Empresa de Cartografia e Sistemas de Informação, E.M. S.A.

Qualquer dúvida relativa às operações de execução do cadastro predial no Município de Seia pode ser colocada através do endereço de correio eletrónico sinergic@dgterritorio.pt, pelo telefone (+351) 21 381 96 00 ou nos Gabinetes de Atendimento.
A informação recolhida será alvo de uma consulta pública.

CALENDÁRIO:
PUBLICITAÇÃO DA OPERAÇÃO: 06 de junho a 04 de agosto de 2014
AQUISIÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS: 05 de agosto de 2014 a 25 de maio de 2015
CONSULTA PÚBLICA: 26 de junho a 03 de setembro de 2015
TERMO DO PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES DE TITULARIDADE: 25 de maio de 2015
DE EXECUTANTE: Municipia, Empresa de Cartografia e Sistemas de Informação, E.M. S.A.



Publicitação

Ações de publicitação realizadas pela Municípa:

- Sessões de Esclarecimento nalgumas freguesias e locais do concelho (especialmente durante os 4 primeiros meses do projeto);
- Envio de Folhetos pelo correio para a totalidade das moradas do concelho (através de informação da Câmara Municipal);
- Disponibilização de cartazes e *flyers* em cafés, mercearias, supermercados, e vitrines espalhadas pelo concelho;
- No Boletim de Informação das Câmaras Municipais;
- Entrevistas e divulgação em Rádios Locais;
- Nas feiras, nomeadamente na EXPOH (durante uma semana com um expositor);
- Através de informação aos sacerdotes e durante as missas;
- Divulgação através das redes sociais das câmaras Municipais e nos sites das câmaras municipais;
- Notícias em jornais e revistas locais;
- Outdoors;
- Reportagem para a Agência Lusa;
- Viaturas e Gabinete Móvel.



CADASTRO PREDIAL DE SEIA

Sr. Proprietário,

Declare a sua Propriedade

Proteja e Valorize o que é seu

Adira ao Projeto do Cadastro Predial

A demarcação do seu terreno e a entrega da declaração de titularidade nos Gabinetes de Atendimento é fundamental.

Recorra a um Gabinete de Atendimento entre o dia 5 de agosto de 2014 e 25 de maio de 2015, ajudá-lo-emos a tratar deste processo de forma gratuita.

Veja onde se pode dirigir (verso)

Locais dos Gabinetes de Atendimento por Freguesia:

ALVOCO DA SERRA - Junta de Freguesia;
 GIRABOLHOS - Junta de Freguesia;
 LORIGA - Junta de Freguesia;
 PARANHOS DA BEIRA - Escola Primária do Senhor Calvário;
 PINHANÇOS - Junta de Freguesia;
 SABUGUEIRO - Junta de Freguesia;
 SANDOMIL - Junta de Freguesia;
 SANTA COMBA - Junta de Freguesia;
 SANTIAGO - Junta de Freguesia;
 SAZES DA BEIRA - Junta de Freguesia;
 TEIXEIRA - Junta de Freguesia;
 TRAVANCINHA - Junta de Freguesia;
 VALEZIM - Junta de Freguesia;
 VILA COVA - Junta de Freguesia;
 U.F. DE SEIA, SÃO ROMÃO E LAPA DOS DINHEIROS - Junta de freguesia (São Romão) e em Seia no Edifício de Apoio do CISE;
 U.F. DE CARRAGOSELA E VÁRZEA DE MERUGE - Junta de Freguesia (Carragosela);
 U.F. DE SAMBICE E SANTA EULÁLIA - Junta de Freguesia (Sambice);
 U.F. DE SANTA MARINHA E SÃO MARTINHO - Junta de Freguesia (Santa Marinha);
 U.F. DE FREGUESIAS DE TORROSELO E FOLHADOSA - Junta de Freguesia (Torrosoelo);
 U.F. DE FREGUESIAS DE TOURAIS E LAJES - Junta de Freguesia (Tourais);
 U.F. DE FREGUESIAS DEVIDE E CABEÇA - Junta de Freguesia (Vide).

Qualquer dúvida esclareça através:
 Email: anep@dggera.gov.pt
 Tel: (+351) 917 229 921 ou nos Gabinetes de Atendimento

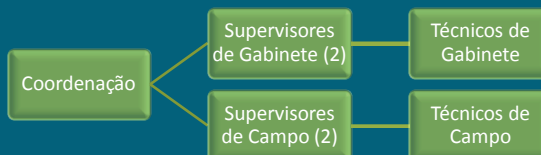
Publicitação

Aquisição de Dados

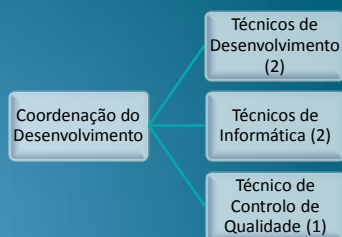
Formação da Equipa Técnica (Gabinete e Campo)

- Anúncio para recrutamento
- Entrevistas
- Seleção
- Formação

No Local



Na Municípiã



1 Coordenador
8 Supervisores
44 técnicos de Gabinete
40 técnicos de Campo



Aquisição de Dados

A formação teve a duração de 3 semanas 7 horas por dia e foi constituída pelos seguintes módulos:

- Apresentação do projeto;
- Declarações de Titularidade;
- Interpretação Documental;
- Preenchimento da DT em papel;
- Regras de demarcação/delimitação;
- DT em papel vs Plataforma;
- Preenchimento da DT na plataforma;
- *Workflow* de Gabinete;
- Simulação (*workflow* de Gabinete);
- Regras de Atendimento ao Público;
- Aquisição de Dados no Campo;
- Importação dos dados de campo para a plataforma.
- Manual de Instruções Gabinete... \Disco_F\SINERGIC_SEIA\FORMACAO\Manual InstTecnicasGA_v3.d [cpx](#)
- Manual de Instruções Campo



Aquisição de Dados

Nas duas semanas antes da Abertura dos Gabinetes , foram instalados os Gabinetes de Atendimento com:

- Equipamento informático (50 PC's);
- Impressora/multifunções (37);
- Internet;
- Comunicação móvel;
- Livro de reclamações, Decreto Lei;
- Livro de Boas Práticas;
- Declarações de Titularidade;
- Folheto de instruções de demarcação dos prédios;
- Todo o material de escritório necessário, incluindo carimbos ;
- Manual de instruções;



Aquisição de Dados

Campo

- Aquisição de equipamento de Topografia (GPS de dupla frequência)
- Viaturas – 47 viaturas no total (jeeps e viatura comerciais)
- Telemóveis
- Instalação de equipamento de gestão de frotas em todas as viaturas
- Outros equipamentos; pranchetas, fitas métricas, Credenciais da DGT, etc



Aquisição de Dados

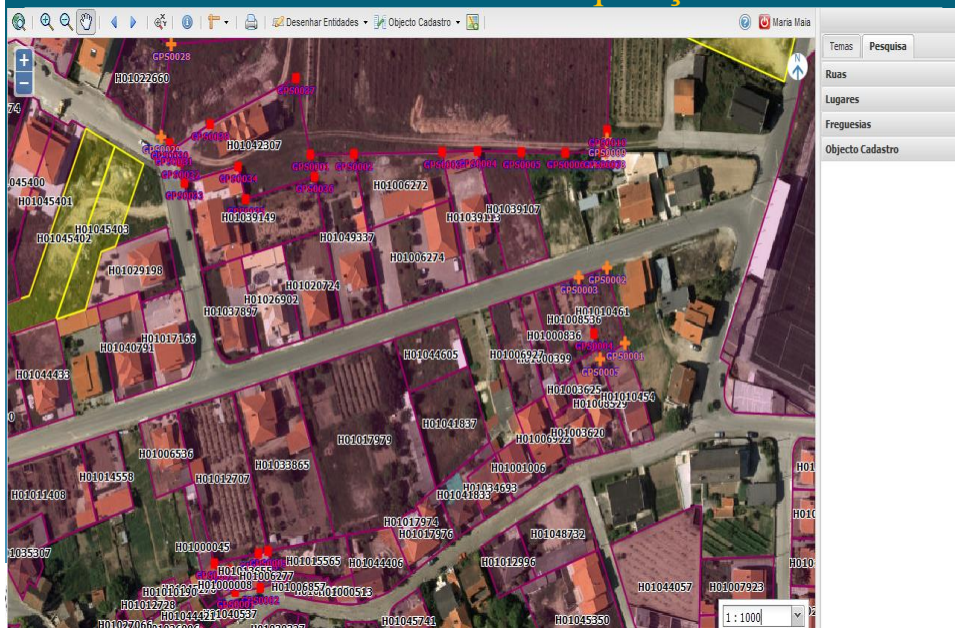
Desenvolvimento de Aplicação Web para a Gestão de todo o projeto numa única plataforma

A arquitetura da solução:

Sistema de Gestão de Base de Dados:	PostgreSQL
Sistema de Gestão de Dados Geográficos:	PostGIS
Software servidor de mapas:	GeoServer
Software servidor de cache:	GeoWebCache
Software de apresentação de mapas na Web:	OpenLayers
Linguagem de Programação:	C#.NET
Software Desktop:	QGIS

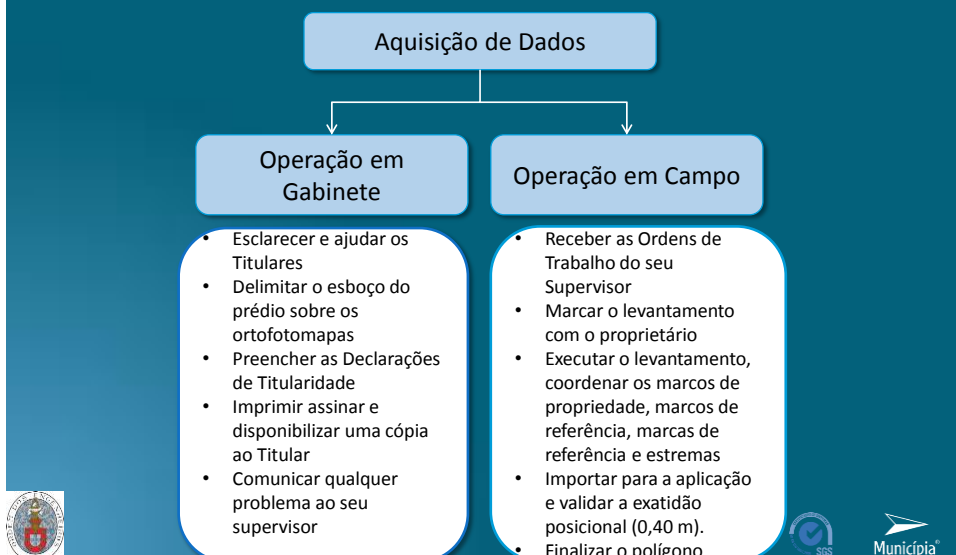


Aquisição de Dados



Aquisição de Dados

O período de Aquisição de Dados é constituído por duas ações específicas:



Aquisição de Dados

Operação em Gabinete

Recolha da Declaração de Titularidade


Nos Gabinetes de Atendimento os proprietários fazem a entrega da sua **Declaração de Titularidade** e identificam a área e local da sua propriedade para que os técnicos de campo possam coordená-la por processos topográficos.



Operação em Gabinete

A Declaração de Titularidade
Dados necessários:

- Nome do proprietário/Representante
- Número de Contribuinte (NIF)
- Morada do Proprietário e Contactos
- Número da Descrição Predial (Identificação na Conservatória do Registo Predial) *se existir*
- Artigo da Matriz Predial (Finanças) *se existir*
- Local onde se situa o prédio
- Designação do prédio *se existir*
- Escritura *se existir*



III TITULAR CADASTRAL	
1. Nome ou designação social	
2. Número de identificação fiscal (NIF) do titular	
3. Domicílio habitual ou sede social	N.º/Lote _____ Andar _____ Lugar _____
Código Postal _____ Localidade _____ País _____	
4. Telemóvel _____	5. Telefone _____
6. Endereço electrónico _____	7. Outros contactos _____
IV REPRESENTANTE (preencher se não é o titular cadastral)	
1. Nome ou designação social	
2. Número de identificação fiscal (NIF) do representante	
3. Domicílio habitual ou sede social	N.º/Lote _____ Andar _____ Lugar _____
Código Postal _____ Localidade _____ País _____	
4. Telemóvel _____	5. Telefone _____
6. Endereço electrónico _____	7. Outros contactos _____
V ESBOÇO	
Notas: _____	



VI ASSINATURA DO TITULAR OU DO REPRESENTANTE	
Assinatura: _____	
VII RESERVADO À ENTIDADE EXECUTANTE	
Data: / / Assinatura: _____	N.º de Identificação _____




Operação em Gabinete

Aquisição de Dados

Em Gabinete, faz-se sempre que possível a delimitação dos prédios cujas extremas são bem visíveis nos ortofotomapas.

Exemplos:

Aquisição de Dados

Operação em Campo

Exemplo:

Levantamento de um prédio

- Pontos a vermelho – pontos de estrema
- Cruzes a laranja – Marcos de propriedade







Aquisição de Dados

Operação em Campo

A recolha da configuração geométrica do prédio é efetuada com recurso a GPS's de dupla frequência em modo RTK e/ou a estações totais em zonas de maior e mais intenso coberto vegetal, ou ainda em zonas que dificultem o levantamento com a precisão exigida. Exemplos de diferentes tipos de Marcos de Propriedade














Aquisição de Dados




Cadastro Diferido

Sempre que os proprietários se oponham ao acesso às suas propriedades obstando assim à demarcação ou caracterização dos prédios, estes consideram-se em situação de cadastro Diferido, bem como:

- Os prédios onde incidam processos judiciais;
- Os prédios relativamente aos quais se verificam desacordos entre os Titulares confinantes quanto à localização das respetivas extremas;
- Prédios que não tenham Declaração de Titularidade associada;
- Declarações de Titularidade sem prédios associados.



Consulta Pública



Dificuldades e Constrangimentos



Dificuldades e Constrangimentos

- Proprietários muito idosos;
- Zonas de difícil acesso;
- Mato denso;
- Falta de demarcação;
- Encostas com grandes declives, topografia adversa;
- O desconhecimento das estremas de propriedade e da existência de marcos por muitos proprietários;
- Muitos proprietários julgarem que este projeto destina-se ao aumento dos impostos;
- Falta de limpeza das estremas;
- Grande fracionamento de propriedade;
- Incêndios recentes;



Dificuldades e Constrangimentos

- Não residentes (Lisboa, Porto, Coimbra, etc) e emigração (Brasil, Argentina, França, etc);
- Muitas Declarações de Titularidade sem que os Titulares conheçam os limites dos seus prédios;
- O facto de não ter havido uma Publicitação prévia a partir das moradas dos Titulares (AT);
- O facto de o tempo da Aquisição de Dados contemplar a demarcação das propriedades por parte dos proprietários e os levantamentos topográficos respetivos.



Dificuldades e Constrangimentos

“ Aqui nem o javali entra...”

“Agora já posso morrer descansado, os meus filhos ficam a saber os limites das propriedades”

“O Quê? Portugal ainda não tem cadastro !” Proprietário estrangeiro

“Este projeto não é obrigatório e por isso não vou gastar dinheiro em Marcos”

“ a minha idade já não permite carregos, não tenho dinheiro para comer quanto mais para pagar a um sujeito que os coloque”



Dificuldades e Constrangimentos

“não quero cá ajudas, fique quieto que eu levanto-me, já estou habituado a cair uma vez por dia”

“ide lá, ide lá que eu fico no carro, lá em baixo é o sitio do carrassil (lugar de giesta e de muitas carraças)”

uma senhora no Gabinete:

- “resolvam-me isso o mais rápido possível, vocês é que são os técnicos do canastro melhor que eu sabem como resolver”



Benefícios



Benefícios

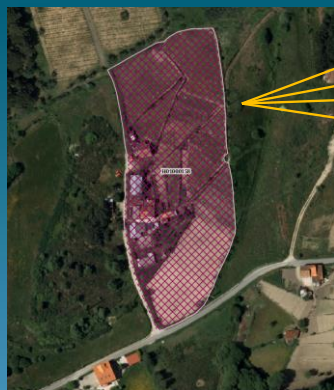
Os benefícios da existência de cadastro são inúmeros:

- Políticas de ordenamento do território
- Gestão Ambiental
- Promoção do desenvolvimento económico
- Preservação dos recursos naturais, da agricultura e da floresta
- Prevenção de riscos
- Obras públicas, gestão de redes e de equipamentos
- Para a segurança na posse e na transação
- Maior acesso à informação
- Equidade fiscal
- Na agilização na sobreposição de instrumentos de gestão de parcelas e prédios



Benefícios

Pretende-se que no futuro exista um sistema de Informação que atribua um **NIP – Número de Identificação Predial** ao prédio e que este tenha associado a matriz e o registo predial e ainda uma ficha com os dados do prédio.



Dados do Titular

Nº do Registo da Conservatória

Nº da matriz predial - Finanças

Dados da geometria do prédio

Com a informação sobre a geometria do prédio, no futuro e mesmo que os marcos de propriedade desapareçam é sempre possível saber os limites, através das suas coordenadas.

AT autoridade tributária e aduaneira	CADERNETA PREDIAL URBANA <small>SERVIÇO DE FINANÇAS: 3654 - OEIRAS-2</small>
	IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO
DISTRITO: 11 - LISBOA CONCELHO: 10 - OEIRAS FREGUESIA: 05 - PAÇO DE ARCOS ARTIGO MATRICIAL: 4900 NIP: _____	
<small>Descrito na C.R.P. de : OEIRAS sob o registo nº: 2463</small>	





Muito Obrigada Pela Vossa Atenção

Alexandra Maia
amaia@municipia.pt

